



Частное профессиональное образовательное учреждение

«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю. Пономарева

« »

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.02 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств»**

МДК.02.01 Техническая документация

**МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и
ремонта автомобилей**

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

для специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей**

АНАПА

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** и соответствующих ему профессиональные компетенций (ПК):

1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Программа профессионального модуля предназначена для реализации требований ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, формирования общих (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ОК 10; ОК 11.) и профессиональных компетенций (ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3.; ПК 5.4.)

1.2 Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; - Планирование численности производственного персонала; - Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; - определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта; - формирование состав и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - планировании материально-технического снабжения производства; - подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления; - принятие и реализация управленческих решений; - осуществление коммуникаций; - обеспечение безопасности труда персонала; - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; - постановка задач и по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов решения; - документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей; - построение системы мотивации персонала; - построение системы контроля деятельности персонала; - руководство персоналом
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов; - организовывать работу производственного подразделения: - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - определять количество технических воздействий за планируемый период;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; - определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов; - различать списочное и явочное количество сотрудников; - производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; - определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; - рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; - использовать технически обоснованные нормы труда; - производить расчет производительности труда производственного персонала; - планировать размер оплаты труда работников; - производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; - производить расчет доплаты надбавок к заработной плате работников; - определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; - определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; - рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; - производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; - формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями; - формировать смету затрат предприятия; - производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; - определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; - калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; - графически представлять результаты произведенных расчетов; - рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; - оформлять документацию по результатам расчетов; - производить расчет величины доходов предприятия; - производить расчет величины валовой прибыли предприятия; - производить расчет налога на прибыль предприятия; - производить расчет величины чистой прибыли предприятия; - рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; - проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта; - проводить оценку стоимости основных фондов; - анализировать объем и состав основных фондов предприятия
--	--

	<p>автомобильного транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять техническое состояние основных фондов; - анализировать движение основных фондов; - рассчитывать величину амортизационных отчислений; - определять эффективность и использования основных фондов; - определять потребность в оборотных средствах; - нормировать оборотные средства предприятия; - определять эффективность и использования оборотных средств; - выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; - определять потребность предприятия автомобильного транспорта объекта хматериально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении; - оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; - распределять должностные обязанности; - обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; - выявлять потребности персонала; - формировать факторы мотивации персонала; - применять соответствующий метод мотивации; - применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации); - устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»); - собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; - сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); - оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; - принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; - координировать действия персонала; - оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; - реализовывать власть; - диагностировать управленческую задачу (проблему); - выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; - формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; - оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; - осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; - реализовывать управленческое решение; - формировать (отбирать) информацию для обмена; - кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; - предотвращать и разрешать конфликты; - разрабатывать и оформлять техническую документацию; - оформлять управленческую документацию; - соблюдать сроки формирования управленческой документации; - оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; - оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; - контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; - контролировать процессы по экологизации производства; - соблюдать периодичность проведения инструктажа; - соблюдать правила проведения и оформления инструктажа; - извлекать информацию через систему коммуникаций; - оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; - оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; - оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства; - формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; - генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; - всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; - формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; - осуществлять взаимодействие свыше стоящим руководством
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; - требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; - основы организации деятельности предприятия; - системы и методы выполнения технических воздействий; - методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; - нормы межремонтных пробегов; - методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; - порядок разработки и оформления технической документации; - категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; - методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;

- форм и систем оплаты труда персонала;
- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
- действующие ставки налога на доходы физических лиц;
- действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ;
- классификацию затрат предприятия;
- статьи сметы затрат;
- методику составления сметы затрат;
- методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;
- способы наглядного представления и изображения данных;
- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета доходов предприятия;
- методику расчета валовой прибыли предприятия;
- общий и специальный налоговые режимы;
- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- методику расчета величины чистой прибыли;
- порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;
- характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- классификацию основных фондов предприятия;
- виды оценки основных фондов предприятия;
- особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- методы начисления амортизации по основным фондам;
- методику оценки эффективности использования основных фондов;
- состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- стадии кругооборота оборотных средств;
- принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- методику расчета показателей использования основных средств;
- цели материально-технического снабжения производства;
- задачи службы материально-технического снабжения;
- объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни функции менеджмента;
- квалификационные требования ЕТК С по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
- разделение труда в организации;

- понятие и типы организационных структур управления;
- принципы построения организационной структуры управления;
- понятие и закономерности нормы управляемости;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни функции менеджмента;
- понятие и механизм мотивации;
- методы мотивации;
- теории мотивации;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни функции менеджмента;
- понятие и механизм контроля деятельности персонала;
- виды контроля деятельности персонала;
- принципы контроля деятельности персонала;
- влияние контроля на поведение персонала;
- метод контроля «Управленческая пятерня»;
- нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;
- положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни функции менеджмента;
- понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства;
- понятие и виды власти;
- роль власти в руководстве коллективом;
- баланс власти;
- понятие и концепции лидерства;
- формальное и неформальное руководство коллективом;
- типы работников по матрице «потенциал – объем выполняемой работы»;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни функции менеджмента;
- понятие и виды управленческих решений;
- стадии управленческих решений;
- этапы принятия рационального решения;
- методы принятия управленческих решений;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие и цель коммуникации;
- элементы и этапы коммуникационного процесса;
- понятие вербального и невербального общения;
- каналы передачи сообщения;
- типы коммуникационных помехи способы их минимизации;
- коммуникационные потоки в организации;
- понятие, виды конфликтов;
- стратегии поведения в конфликте;
- основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;
- понятие и классификация документации;
- порядок разработки и оформления технической и управленческой документации;
- правила охраны труда;
- правила пожарной безопасности;
- правила экологической безопасности;
- периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие

	<p>производственно-хозяйственную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента; - порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами; - порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов; - особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; - требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основы менеджмента; - передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств; - нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы; - документационное обеспечение управления и производства; - организационную структуру управления
--	---

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего — 348 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 348 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов;
 производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 24 часа;
 промежуточная аттестация – 6 часов.

1.4 Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. МДК.02.01 Техническая документация

Раздел 2. МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Раздел 3. МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Раздел 4. ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, Применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для Выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля.

Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося					Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	в т.ч. теоретические занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
МДК.02.01 Техническая документация	48	40	30	10		8					
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	138	130	70	40	20	8					
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	48	40	30	10		8					
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	108									108	
ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен	6										
Всего:	348	210	130	60	20	24					108

3.2. Содержание обучения по модулю ПМ.02 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
РАЗДЕЛ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ		
МДК.02.01 Техническая документация		48
Ведение	Содержание	2
	1. Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	
	2. Структура профессионального модуля	
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	
Тема 1.1.1 Типовой перечень документации по ТО и Р	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2
Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	2
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации	
Тема 1.2.1 Правила оформления чертежей	2. Правила оформления ремонтных чертежей	2
	3. Требования к выполнению документов на ЭВМ	

Тема 1.2.2 Общие положения единой системы технологической документации	4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2
Тема 1.2.3 Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт	5. Формы и правила оформления маршрутных карт	2
	6. Формы и правила оформления операционных карт	
Тема 1.2.4 Правила записи операций и переходов	7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2
Тема 1.2.5 Общие требования к комплектности и оформлению документов	8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2
Тема 1.2.6 Общие правила записи технологической информации	9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщений — Требования по оформлению маршрутной и операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №1. Оформление маршрутной и операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2
Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание	2
	1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	
Тема 1.3.1 Порядок оказания услуг на СТО	2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2

	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщений — Требования по оформлению заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №2. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщений — Требования по оформлению приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	Практическое занятие №3. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	
	1. Порядок разработки технологических процессов	2
	2. Построение плана операций	
Тема 1.4.1 Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы	3. Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.	2
Тема 1.4.2 Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2
Тема 1.4.3 Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщений — Требования по оформлению технологической документации	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №4. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2
Практическое занятие №5. КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		2

ВСЕГО		48 (8/30/10)
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		138
Тема 2.1.1 Основы автотранспортной отрасли	Содержание	2
	1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	
Тема 2.1.2 Законодательная и нормативная база деятельности	2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2
Тема 2.1.3 Социальные и экономические аспекты деятельности	3. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	2
Тема 2.1.4 Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	4. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2
Тема 2.1.5 Производственная структура предприятий	5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	2
	6. Основы экономики автотранспортной отрасли	
Тема 2.2.1 Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	2
	7. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	
Тема 2.2.2 Сущность и классификация основных фондов	8. Сущность и классификация основных фондов предприятия	2
	9. Состав и структура основных фондов предприятия	
Тема 2.2.3 Виды оценки, износ и амортизация основных фондов	10. Виды оценки основных фондов	2
	11. Износ и амортизация основных фондов	
Тема 2.2.4 Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	12. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2

Тема 2.2.5 Сущность и классификация оборотных средств	13. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	2
	14. Состав и структура оборотных фондов предприятия	
	15. Кругооборот оборотных средств предприятия	
Тема 2.2.6 Нормирование оборотных средств	16. Нормирование оборотных средств	2
Тема 2.2.7 Показатели использования оборотных средств	17. Показатели использования оборотных средств предприятия	2
	Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №1 «Определение структуры и амортизации основных фондов»	2
	Практическое занятие №2 «Расчет показателей использования основных средств производства»	2
	Практическое занятие №3 «Определение структуры оборотных средств»	2
	Практическое занятие №4 «Определение потребности в оборотных средствах»	2
	Практическое занятие №5 «Комплексный расчет показателей использования средств производства»	2
Тема 2.3.1 Техническое нормирование и организация труда	Содержание	2
	18. Сущность и назначение технического нормирования труда	
	19. Виды норм труда	
Тема 2.3.2 Классификация затрат рабочего времени	20. Классификация затрат рабочего времени	2
Тема 2.3.3	21. Методы нормирования труда	2

Методы нормирования труда		
Тема 2.3.4 Основные направления организации труда рабочих	22. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №6 «Определение норм труда на ТО и Р автомобилей»	2
	Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 2.4.1 Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	
	23. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2
Тема 2.4.2 Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава	24. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2
Тема 2.4.3 Планирование производственной программы по ТО и Р	25. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2
Тема 2.4.4 Планирование материального снабжения производства	26. Планирование материального снабжения производства	2
Тема 2.4.5 Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	27. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	
	28. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	2
Тема 2.4.6 Фонд рабочего времени рабочего	29. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	2
Тема 2.4.7 Планирование численности	30. Планирование численности производственного персонала	2

производственного персонала		
Тема 2.4.8 Производительность труда	31. Производительность труда производственного персонала; факторы влияющие на нее	2
Тема 2.4.9 Принципы организации заработной платы	32. Принципы организации заработной платы	2
	33. Тарифная система оплаты труда	
Тема 2.4.10 Формы оплаты труда	34. Формы оплаты труда	2
Тема 2.4.11 Структура общего фонда заработной платы	35. Структура общего фонда заработной платы	2
	36. Заработная плата: начисления и удержания	
Тема 2.4.12 Издержки производства: сущность и классификация	37. Издержки производства: сущность и классификация	2
Тема 2.4.13 Себестоимость услуги	38. Себестоимость услуги	2
Тема 2.4.14 Смета затрат и калькуляция себестоимости	39. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	2
Тема 2.4.15 Тарифы и ценообразование	40. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2
Тема 2.4.16 Доходы, прибыль и рентабельность предприятия	41. Доходы предприятия: сущность и виды	2
	42. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	
Тема 2.4.17 Экономическая эффективность производственной деятельности	43. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	2
Тема 2.4.18 Анализ результатов производственной деятельности	44. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2
Тема 2.4.19 Основы	45. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы,	2

управленческого учета	затрат и доходов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №7 «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта»	2
	Практическое занятие №8 «Составление производственного плана: расчет производственных программ по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта»	2
	Практическое занятие №9 «Составление производственного плана: расчет производственных программ по материальному снабжению производства»	2
	Практическое занятие №10 «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала»	2
	Практическое занятие №11 «Составление плана по труду и заработной плате: расчет заработной платы рабочих»	2
	Практическое занятие №12 «Составление плана по труду и заработной плате: определение производительности труда рабочих»	2
	Практическое занятие №13 «Составление финансового плана: составление сметы затрат на производственную деятельность»	2
	Практическое занятие №14 «Составление финансового плана: калькулирование себестоимости производственной деятельности»	2
	Практическое занятие №15 «Составление финансового плана: определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности»	2
	Практическое занятие №16 «Составление финансового плана: определение финансового результата производственной деятельности»	2
	Практическое занятие №17 «Оценка экономической эффективности действующего предприятия»	2
	Практическое занятие №18 «Анализ производственной деятельности»	2
	Практическое занятие №19 «Планирование и оценкам изменений в производственной деятельности»	2
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей	2

	2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных	
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования. Оформление разделов курсовой работы	2
	Практическое занятие №20 ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	2
Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ		20
1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и (или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		
	1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»	2
	2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»	2
	3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»	2
	4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»	2
	5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»	2
	6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»	2
	7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»	2
	8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»	2
	9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»	2
	10. Семинар «Защита курсовой работы»	2
ИТОГО		138 (8/70/40/20)
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		48
Тема 3.1 Введение в менеджмент	Содержание	2
	1. Управление и менеджмент	
	2. Виды менеджмента	
	3. Система менеджмента	
	4. Методы менеджмента	

	5. Принципы менеджмента	
	6. Профессия - менеджер	
	7. Уровни менеджмента	
	8. Функции и связующие процессы менеджмента	
	9. Особенности цикла функций менеджмента	
Тема 3.2 Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	
	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	
	2. Управленческая классификация планов	
	3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	2
	4. Планирование рабочего времени менеджера	
	5. Делегирование полномочий	
	Практическое занятие	
	Практическое занятие №1 «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	2
	Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 3.3 Организация коллектива исполнителей	Содержание	
	1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента	
	2. Разделение труда в организации	
	3. Сущность и типы организационных структур управления	2
	4. Принципы построения организационной структуры управления	
	5. Понятие и закономерности нормы управляемости	
Тема 3.3.1 Нормативная документация по квалификационным требованиям	6. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2
	Практическое занятие	
	Практическое занятие №2 «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком». «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	2

	Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 3.4 Мотивация деятельности исполнителей. Сущность, назначение и механизм	Содержание 1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента 2. Механизм мотивации персонала	2
Тема 3.4.1 Методы и теории мотивации	3. Методы мотивации 4. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	2
Тема 3.5 Контроль производственной деятельности	Содержание 1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента 2. Механизм контроля производственной деятельности 3. Виды контроля производственной деятельности 4. Принципы контроля производственной деятельности 5. Влияние контроля на поведение персонала 6. Метод контроля «Управленческая пятерня»	2
Тема 3.5.1 Нормативная документация по контролю производственной деятельности	7. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям 8. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» 9. Положения действующей системы менеджмента качества 10. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2
Тема 3.6 Руководство коллективом исполнителей	Содержание 1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента 2. Понятие стиля руководства 3. Одномерные и двумерные стили руководства 4. Понятие и виды власти 5. Роль власти в руководстве коллективом 6. Баланс власти	2
	Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 3.6.1	7. Понятие и концепции лидерства	2

Психологические аспекты руководства коллективом	8. Формальное и неформальное руководство коллективом	
	9. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	
Тема 3.7 Управленческие решения	Содержание	2
	1. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	
	2. Виды управленческих решений	
	3. Стадии управленческих решений	
	4. Этапы принятия рационального управленческого решения	
	5. Методы принятия управленческих решений	
	практические занятия	2
	Практическое занятие №3 «Разработка рационального управленческого решения»	
Тема 3.8 Коммуникации	Содержание	2
	1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента	
	2. Элементы коммуникационного процесса	
	3. Этапы коммуникационного процесса	
	4. Понятие вербального и невербального общения	
	5. Каналы передачи сообщения	
	6. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	
7. Коммуникационные потоки в организации		
Тема 3.8.1 Конфликты. Понятие, виды, стратегии решения	8. Понятие, виды конфликтов	2
	9. Стратегии решения конфликтов	
Тема 3.9 Система менеджмента качества	Содержание	2
	1. Качество: сущность и показатели	
	2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	
	3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	4. Порядок создания системы качества на производственном участке	
	Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 3.10 Документационное	Содержание	2
	1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту	

обеспечение управления	автомобильного транспорта	
	2. Понятие и классификация управленческой документации	
	3. Порядок разработки и оформления управленческой документации	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №4 «Оформление управленческой документации»	2
Практическое занятие №5. КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		2
ИТОГО		48(8/30/10)
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)) Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 14. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 15. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 16. Составление табеля учета рабочего времени.		108

<p>17. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>18. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>19. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>20. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>21. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>22. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>23. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>25. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>26. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	6
Всего	348

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: социально-экономических дисциплин; безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- учебные места по количеству обучающихся;
- комплекты плакатов;
- комплекты учебно-методической документации;
- комплекты мультимедийных программ.

Технические средства обучения: персональный компьютер, средства мультимедиа.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную (преддипломную) практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест для выполнения практических заданий: персональные компьютеры.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виноградов В.М.. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств: учебник/ В.М. Виноградов.- Москва: Кнорус, 2020. – 274 с.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Бачурин А.А. Анализ производственно – хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2010. – 352с.

2. Бернадский В.В. Экологическая безопасность при эксплуатации и ремонте автомобилей: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2010. – 384с.

3. Гаврилова С. А. Техническая документация: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2018. – 224с.

4. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2009. – 192с.

5. Раздорожный, А.А. Охрана труда и производственная безопасность: учебно-методическое пособие/ 4-е изд., стереотип. – М.: Издательство «Экзамен», 2007. – 510, [2] с

6. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2015. – 256с.

7. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2015. – 258с.

8. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. - 240 с.

9. Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.

Отечественные журналы:

1. «За рулем»

2. «Автомобильный транспорт»

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный. — Загл. с экрана.

4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.

6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Модуль «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» является СРЕДНИМ модулем ППССЗ по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» и изучается после освоения студентами обще-профессиональных дисциплин:

«Инженерная графика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Экономика организации», «Инженерная графика», а так же профессионального модуля ПМ.01.Техническое обслуживание и ремонт автомобилей, его узлов и агрегатов

Изучение разделов 1 и 2 модуля возможно параллельно.

При работе над курсовой работой обучающимся дается время для самостоятельной работы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль в день работы предприятия; - планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов; - организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий запланируемый период; - определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; - определять затраты на 	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования и практическое задание. Защита отчетов по практическим работам. Защита курсовой работы. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики</p>

	<p>техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию по результатам расчетов. - различать списочное и явочное количество сотрудников; - производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; - определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; - рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; - производить расчет производительности труда производственного персонала; - планировать размер оплаты труда работников; - производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; - определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; - рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; - производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; - формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. - формировать смету затрат предприятия; - производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; - определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; - калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - графически представлять результаты произведенных расчетов; - рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; - оформлять документацию по результатам расчетов; - производить расчет величины доходов предприятия; - производить расчет величины валовой прибыли предприятия; - производить расчет налога на прибыль предприятия; - производить расчет величины чистой прибыли предприятия; - рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; - проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта 	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку стоимости основных фондов; - анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - определять техническое состояние основных фондов; - анализировать движение основных фондов; - рассчитывать величину амортизационных отчислений; - определять эффективность использования основных фондов; - определять потребность в оборотных средствах; - нормировать оборотные средства предприятия; - определять эффективность использования оборотных средств; - выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; - определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении 	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования и практическое задание. Защита отчетов по практическим работам. Защита курсовой работы. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики</p>

<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности, распределять должностные обязанности; - обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; - выявлять потребности персонала; - формировать факторы мотивации персонала; - применять соответствующий метод мотивации; - применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации); - устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»); - собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; - сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); - оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; - принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; - координировать действия персонала; - оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; - реализовывать власть; - диагностировать управленческую задачу (проблему); - выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; - формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; - оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; - осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; - реализовывать управленческое решение; - формировать (отбирать) информацию для обмена; - кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения; - применять правила декодирования сообщения и 	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования и практическое задание. Защита отчетов по практическим работам. Защита курсовой работы. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики</p>
---	--	---

	<p>обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и разрешать конфликты; - разрабатывать и оформлять техническую документацию; - оформлять управленческую документацию; - соблюдать сроки формирования управленческой документации; - оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; - оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; - контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; - контролировать процессы по экологизации производства; - соблюдать периодичность проведения инструктажа; - соблюдать правила проведения и оформления инструктажа 	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - извлекать информацию через систему коммуникаций; - оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; - оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; - оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства; - оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства; - оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства; - формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения, генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; - всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; - формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; - осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством 	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования и практическое задание. Защита отчетов по практическим работам. Защита курсовой работы. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время производственной практики</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	программы. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по МДК.02.01. Техническая документация для обучающихся по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (7 семестр)

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.
3. Общие положения единой системы конструкторской документации.
4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль.
5. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.
6. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.
7. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей.
8. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.
9. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей.
10. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.

Промежуточная аттестация состоит из одного этапа: устный опрос.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по МДК. 02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей для обучающихся по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (7 семестр)

1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли.
2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.
3. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.
4. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.
5. Сущность и классификация основных фондов предприятия.

6. Состав и структура основных фондов предприятия.
7. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.
8. Состав и структура оборотных фондов предприятия.
9. Сущность и назначение технического нормирования труда.
10. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени.
11. Методы нормирования труда.
12. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие
13. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.
14. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.
15. Фонд рабочего времени: сущность и порядок расчета.
16. Принципы организации заработной платы. Формы оплаты труда.
17. Издержки производства: сущность и классификация.
18. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.
19. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления.
20. Доходы предприятия: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения.

Промежуточная аттестация состоит из одного этапа: устный опрос.

**Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по
МДК.02.03.Управлении коллективом исполнителей
Для обучающихся по специальности**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

(7 семестр)

1. Понятие менеджмента, его виды и методы.
2. Принципы и уровни менеджмента.
3. Особенности цикла функций менеджмента.
4. Планирование деятельности производственного подразделения.
5. Организация коллектива исполнителей.
6. Мотивация деятельности исполнителей.
7. Контроль производственной деятельности.
8. Руководство коллективом исполнителей.
9. Управленческие решения, их виды и методы принятия.
10. Понятие коммуникации. Этапы коммуникационного процесса.
11. Система менеджмента качества.
12. Документационное обеспечение управления.

Промежуточная аттестация состоит из одного этапа: устный опрос.

**Перечень вопросов для подготовки к квалификационному
экзамену по ПМ.02 Организация процесса по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

(7 семестр)

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.
3. Общие положения единой системы конструкторской документации.
4. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль.
5. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.
6. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.
7. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей.
8. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.
9. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей.
10. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.
11. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли.
12. Законодательная информативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.
13. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.
14. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.
15. Сущность и классификация основных фондов предприятия.
16. Состав и структура основных фондов предприятия.
17. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.
18. Состав и структура оборотных фондов предприятия.
19. Сущность и назначение технического нормирования труда.
20. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени.
21. Методы нормирования труда.
22. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие
23. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.
24. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.
25. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета.
26. Принципы организации заработной платы. Формы оплаты труда.
27. Издержки производства: сущность и классификация.
28. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий

автомобильного транспорта.

29. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления.
30. Доходы предприятия: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения.
31. Понятие менеджмента, его виды и методы.
32. Принципы и уровни менеджмента.
33. Особенности цикла функций менеджмента.
34. Планирование деятельности производственного подразделения.
35. Организация коллектива исполнителей.
36. Мотивация деятельности исполнителей.
37. Контроль производственной деятельности.
38. Руководство коллективом исполнителей.
39. Управленческие решения, их виды и методы принятия.
40. Понятие коммуникации. Этапы коммуникационного процесса.
41. Система менеджмента качества.
42. Документационное обеспечение управления.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по профессиональному модулю определяются программой модуля, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы модуля. При этом содержание программы профессионального модуля не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими

результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.